Д Е Т С К А Г Р А Д И Н А „ К А Л И Н А“
2600 град Дупница, ул. „Велико Търново“ 8
www.dgkalina-dupnica.com, email: info-1000084@edu.mon.bg

Стратегия за развитие на детска градина „Калина“ – град Дупница за периода 2026-2030 година

(приета от ПС с протокол №1/15.09.2026г. на основание чл. 263 от ЗПУО)

I. Въведение:

Тази стратегия определя актуалните цели за петгодишен период от развитието на детската градина, начините за реализирането ѝ, както и очакваните резултати. Тя се основава на принципите на ЗПУО, приоритетите на МОН, заложени в националните стратегии за образованието и на стратегията на Община Дупница за развитие на образованието, както и на досегашната стратегия за развитие на детска градина „Калина” 2020-2025 г. като се явява нейно естествено продължение и надграждане.

Настоящата стратегия е система от педагогически идеи и поредица от действия, които водят до нови състояния в зависимост от актуалните и бъдещи потребности на детска градина „Калина”. Тя се опира на миналия положителен опит, начертава бъдещи действия по посока на очаквания резултат, търси вътрешни ресурси и потенциални възможности. Определя условията и характера на дейностите, очертава вероятните трудности, установява принципите на ръководство.

Стратегията се опира на съвкупността от взаимосвързани мисия, визия, ценности, цел и задачи, дейности.

Стратегията подлежи на актуализация при възникване на такава необходимост, а с решение на ПС ще се актуализират и приложените към нея планове за действие.

II. Мисия:

Мисията определя приоритетите на детска градина „Калина” и съдържа информация за най-важните аспекти и бъдещи ориентации на педагогическата работа:

- да продължи да се утвърждава в общественото пространство като модерна, гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция;
- да продължава да подкрепя и вярва в потенциала и възможностите на всяко дете;
- да доразвива благоприятната и позитивна среда за неговото развитие чрез включване на екологично възпитание и обучение;
- да изгради ползотворна приобщаваща среда към новоназначените млади учители и да ги мотивира заедно с останалия педагогически персонал да реализират в най-висока степен уменията си;
- да продължи да стимулира и показва на родителите и обществеността, че детската градина е значима и необходима среда за пълноценното развитие на детето от предучилищна възраст.

III. Визия:

ДЕТСКА ГРАДИНА „КАЛИНА“
2600 град Дупница, ул. „Велико Търново“ 8
www.dgkalina-dupnica.com, email: info-1000084@edu.mon.bg

Стратегия за развитие на детска градина „Калина“ – град Дупница за периода 2026-2030 година

(приета от ПС с протокол №1/15.09.2026г. на основание чл. 263 от ЗПУО)

I. Въведение:

Тази стратегия определя актуалните цели за петгодишен период от развитието на детската градина, начините за реализирането ѝ, както и очакваните резултати. Тя се основава на принципите на ЗПУО, приоритетите на МОН, заложени в националните стратегии за образованието и на стратегията на Община Дупница за развитие на образованието, както и на досегашната стратегия за развитие на детска градина „Калина" 2020-2025 г. като се явява нейно естествено продължение и надграждане.

Настоящата стратегия е система от педагогически идеи и поредица от действия, които водят до нови състояния в зависимост от актуалните и бъдещи потребности на детска градина „Калина". Тя се опира на миналия положителен опит, начертава бъдещи действия по посока на очаквания резултат, търси вътрешни ресурси и потенциални възможности. Определя условията и характера на дейностите, очертава вероятните трудности, установява принципите на ръководство.

Стратегията се опира на съвкупността от взаимосвързани мисия, визия, ценности, цел и задачи, дейности.

Стратегията подлежи на актуализация при възникване на такава необходимост, а с решение на ПС ще се актуализират и приложените към нея планове за действие.

II. Мисия:

Мисията определя приоритетите на детска градина „Калина" и съдържа информация за най-важните аспекти и бъдещи ориентации на педагогическата работа:

- да продължи да се утвърждава в обществото пространство като модерна, гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция;
- да продължава да подкрепя и вярва в потенциала и възможностите на всяко дете;
- да доразвива благоприятната и позитивна среда за неговото развитие чрез включване на екологично възпитание и обучение;
- да изгради ползотворна приобщаваща среда към новоназначените млади учители и да ги мотивира заедно с останалия педагогически персонал да реализират в най-висока степен уменията си;
- да продължи да стимулира и показва на родителите и обществеността, че детската градина е значима и необходима среда за пълноценното развитие на детето от предучилищна възраст.

III. Визия:

Визията е реалистична, краткосрочна и дългосрочна картина на настоящето и бъдещето на детската градина. Тя отразява непрекъснатост на промяната, вземайки под внимание мнението на участниците в две групи въпроси:

1. Първа група:
   - очертаващи смисъла на процеса;
   - как работихме до момента със заобикалящата ни общност и как ще продължим тази работа през следващите 5 години;
   - какви допълнителни педагогически подходи, добри практики и съвременни тенденции ще приложим, за да продължи детската градина да бъде желано място за всекиго;
   - как да изработим адекватни критерии за измерване на прогреса – търсене на обратна връзка.
2. Втора група:
   - показваща развитието на самия процес;
   - кои са новите елементи във философията, която споделя детската градина;
   - как ще се дообогати приноса на всеки;
   - какви мерки ще се предприемат, за да се поддържа и увеличава репутацията на детската градина.

В този смисъл настоящата стратегия е ориентирана към надграждане, доразвиване и обогатяване на визията, застъпена в досегашната стратегия за развитие на детска градина „Калина”, която е напълно актуална и отговаряща на съвремието.

Новата визия ще очертае един нов, силен акцент, около който ще се структурират отношенията и взаимовръзките в целия психолого-педагогически и възпитателен процес, без обаче да се пренебрегват досега застъпваните принципи на уважение към детската личност, толерантност, интеграция, педагогика на сътрудничество:

- изграждане у децата на ценностна система за съзнателно уважение и грижа към природата;
- екологично възпитание и обучение;
- осигуряване на децата на ежедневен близък контакт с природата и естествената среда с цел формиране на спокойни, уравновесени, креативни и любознателни личности;
- нравствено възпитание и култура на емоциите – аз спрямо другите и другите спрямо мен, ние в нашия общ дом;
- педагогика на здравето-детската градина да продължи да популяризира закалителните процедури /солна стая/;
- привличане на родителската общност като активен участник в живота и дейността на детската градина.

IV. Ценности и ръководни принципи на стратегията

- Осигуряване на равен достъп до предучилищно образование и приобщаване на всяко дете.
- Хуманизъм и толерантност.
- Ориентираност към позитивно образование с екологична и нравствена насоченост.
- Прозрачност на управлението, предвидимост и отчитане на резултатите
- Екипност и споделена отговорност
- Принцип на комуникативно взаимодействие между детската градина и родителите на децата/педагогика на сътрудничество/
- Набелязване на система от мерки за реализиране на адекватна приемственост между училището и детската градина.

V. Цели

1. Изграждане на иновативна образователна среда за предучилищно възпитание и образование на децата.
2. Оптимизиране на възможностите на детското заведение да се превърне в център за образователна и социална дейност.
3. Да се запази и доразвие творческия заряд, изобретателност, любознателност, дух и начин на мислене за осъществяване на многостранни инициативи.
4. Превръщане на детската градина в желано място от децата, в което да натрупват опитност, която ги доближава до природата и същевременно изгражда у тях готовност за училище.

VI. Задачи:

1. Да определят стъпки за формиране на висококвалифициран колектив от служители – гаранция за конкурентоспособност на детската градина.
2. Да се систематизира и оптимизира процеса за приобщаване на децата със специални образователни потребности и на „различните“ деца.
3. Да начертае възможностите за подобрение на материално-техническата база и да подобри условията и възможностите за избор и включване в значими дейности, адресирани към индивидуалните потребности на децата /кътове, ателиета, школи, опитно поле/
4. Да създаде условия за творческа работа
5. Да се осигури психологическа и емоционална подкрепа на персонала и медиаторска помощ при управление на конфликти.
6. Да активизира социалното общуване и партньорство с родители, общественост, неправителствени организации и сдружения – установяване на ефективни контакти и сътрудничество.
7. Да набележи действия за реализация на желаните промени като осигури оптимални условия за използване и развитие на ресурсите на детската градина.

8. Да инициира нов стил на управление чрез „съвет на старейшините“ за различните образователни направления и звена.
9. Да разработи актуализация на система за финансово управление и контрол.
10. Да формира нов тип поведенчески модели у децата, в основата на които да залегнат взаимното зачитане, нравственост, толерантност, екологосъобразен начин на живот.
11. Да акцентира върху работата с децата в посока пълноценното им личностно развитие.

VII. Специфични проблеми:

- Голямата претовареност на групите и голям брой деца със специални образователни потребности в една група
- Затруднена диференциация на специфични прояви и състояния у някои деца, свързани със здравословно, емоционално, психично, когнитивно и др. състояние
- Високата заболеваемост на децата в първа и втора група
- Трудна комуникация с родителите – неразбиране целите на детското заведение, високи нереалистични очаквания и стремеж към заобикаляне на правила и проява на тиха агресия
- Необходимост от непрекъснато обновяване на материалната база
- Липса на механизъм за подбор на нови педагогически специалисти.
- Отдаването на голяма част от помещенията на детската градина за ползване от ДЦДУ не позволява обособяването им в кабинети за нуждите на детската градина /кабинети по рисуване, лаборатории, оранжерии и др./
- Нефункционални гардеробни
- Липса на обективни критерии за оценка на учителския труд, отразен в оценъчната карта за диференцирано заплащане

VIII. Актуални данни за децата, персонала и материално-техническата база

ДГ „Калина” е най-голямото предучилищно заведение в град Дупница, с девет групи за от 3 до 7 годишни деца, по норматив на МОН – общо 192 деца, с капацитет /по Наредба на МНЗ/ – 239. Норматив за деца със СОП – 24 деца, по две в група. Списъчният състав на децата за изминалите пет години е над норматива, но в рамките на капацитета на детската градина.

За системата на предучилищното образование в страната е значима средната посещаемост, която е в нормата за изминалите пет години:

2021-2022 – 63,54%
2022-2023 – 62,24%
2023-2024 – 63 %

2024-2025 – 62,84 %
2025-2026 - 64 %

Тенденцията за трета и четвърта група средна посещаемост е 27, а за първа и втора 20 деца.

Служители – 47 души, от които 25 педагогически и 22 непедагогически персонал.

Детската градина е на делегиран бюджет, прилага СФУК, провежда самостоятелно всички обществени поръчки, включително и за доставка на хранителни продукти.

Детската градина се намира на ул. „Велико Търново” 8 в близост до центъра на града. Представлява масивна двуетажна сграда със сутерен и РЗП 3000 кв.м., двор 5 дка. Разполага с осем занимални – спални, музикален салон, физкултурен салон, учителска стая, кабинет по английски език, здравен кабинет, логопедичен кабинет, ресурсен кабинет, помощни помещения – хранилище, кухненски блок – оборудван по най-съвременни изисквания, в който се приготвя храна за децата по последни изисквания с всички стандарти за качество на храната. пералня и сушилня, складови помещения. Сградата има 4 входа за прием на деца, централен административен вход откъм ул. „В. Търново“ е вход за доставки откъм ул. „Първи май”.

В двора на детската градина е изграден Дневен център за деца с увреждания – 130 кв.м., в който работят психолог, логопед, специален педагог, рехабилитатор, медицинска сестра и социални работници. Изградените добри корелации между двете институции спомагат за успешната интеграция на децата със СОП в групите.

Цялата сграда на детската градина, както и част от оборудването, са адаптирани за хора с увреждания.

Отоплението е локално, водно, с газова инсталация, с котел „ Rubex”. Радиаторите и цялата отоплителна мрежа са нови, монтирани са пет климатика. Сградата на детската градина е с кубатура/височина на помещенията – 3,5м./, санирана, с подменена дограма, подови настилки. Направен е цялостен ремонт на покрива, монтирани са слънчеви колектори.

Основните системи – ел. инсталация и ВиК са изцяло подменени. Направен е цялостен ремонт на санитарните възли. Сервизните помещения са оборудвани със съдомиялни машини и стерилизатори, а пералното помещение е с два броя нови перални машини и три броя сушилни. Във всички групи са сменени леглата, а във всички занимални има нови секционни шкафове.

Детската градина разполага и с музикален салон – добре оборудван – с пиано, акордеон и музикални инструменти.

Физкултурния салон е оборудван със спортни уреди, пиано и настилка от паркет и татами. Монтирани са станки, необходими за допълнителните дейности.

Медицински кабинет – ремонтиран и оборудван.

Логопедичен и ресурсен кабинети – ремонтирани, с обновени мебели и оборудвани с необходимите материали за работа на специалистите.

Дворът е разположен около четирите страни на сградата, като всяка група разполага с площадка за игра, уреди, пясъчници и нови сенници. Засаден е зелен пояс, който отделя детската градина от главната улица.

Мястото за сметосъбиране е отделено в специален заден двор.

Подобряването на материалната база, обучението на персонала и част от дейностите по отглеждането и обучението на деца са реализирани по европейски проекти с активна подкрепа на Община Дупница.

IX. Основни акценти:

1. Децата

В детска градина „Калина” се приемат деца на възраст от 3 до 7 години, съгласно ЗПУО, Общинска наредба за прием, Правила за прием на детската градина. Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг диференциращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България. Предимство при прием имат деца със СОП, деца на самотни родители, деца сираци и деца на приети братя и сестри /съгласно Правилника на детската градина/.

Силни страни	*Слаби страни*
1. Екипът е добре подготвен и работи с деца в норма и деца със СОП като осигурява на всички толерантна среда 2. Детската градина е с изграден авторитет сред обществеността в града на база висококвалифицирани професионалисти. 3. В детската градина работи екип от специалисти – логопед/психолог и ресурсен учител, което осигурява комплексна грижа на децата със СОП. 4. Назначен е координатор по осъществяване на приобщаващо образование 5. Наличие на ДЦДУ в сградата осигурява допълнителен ресурс за грижа за децата със СОП 6. Наличието на много допълнителни дейности с преподаватели, доказали се пред обществеността със своя професионализъм, стимулира развитието на децата в разнообразни аспекти 7. Детската градина предоставя на децата качествено обучение по музика с осигуряване на музикален педагог 8. Детската градина осигурява на децата ежемесечни театри от професионални театрални трупи, сезонни и тематични	1. Списъчен състав над норматив в рамките на капацитета /30 деца в група/, което предполага по-голяма посещаемост и вероятност за снижаване качеството на индивидуална работа 2. Материалната база за игрова дейност се нуждае от обогатяване, актуализиране и разнообразяване 3. Нарастване броя на деца с трудна адаптация: деца, които не са посещавали детска ясла; деца със СОП; деца с емоционално-поведенчески прояви без медицински документи 4. Недостатъчно време за игра в ежедневието на децата 5. Голям брой на децата и включване на едно, две и повече деца със СОП в групите, затруднява педагогическата работа. 6. Повишаване на броя на деца с хронични заболявания /алергии, зрителни нарушения, хипертония, диабет и др./

екскурзии	

Дейности за бъдещото развитие

1. Обогатяване на материалната база за игрова дейност и преустройство на приемните помещения, предна тераса с цел освобождаване на място за игрова дейност и обособяване на лаборатории.
2. Разработване на система за финансово управление и контрол.
3. Работа със студенти и родители, особено в малките групи, с цел улесняване на адаптацията и приема. Изработване на програма за адаптиране на децата. Стартиране на проект „Училище за родители“.
4. Ежегоден анализ от медицинската сестра за здравословното състояние на децата на база профилактични прегледи. Ежедневен контрол на здравето на присъстващите деца. Изготвяне на седмични менюта, отговарящи на съвременните изисквания за здравословно хранене, с богат асортимент от продукти чрез подходяща кулинарна обработка.
5. Изработване на програми: „Спортни празници и състезателна дейност”, „Ходим пеша”, „Разходки, излети сред природата” /тематични сезонни дейности сред природата/
6. Намиране на баланс между броя на децата и финансовото състояние на детската градина /делегиран бюджет/
7. Делегиране на права на педагогическия съвет за балансирано разпределение на децата със СОП в групите.
8. Кандидатстване и участие на детската градина в проекти и програми, финансирани от ЕС, НПО и др.

2.Кадрови ресурси

Педагогически персонал

Брой на педагогическия персонал – 25, в това число музикален педагог
ресурсен учител, логопед, психолог
Възрастов състав – 30 – 40 години – 5, от 41 – 50 години – 10, над 50 – години – 10
Образование на педагогическия персонал – магистър
Професионално квалификационна структура:
V – то ПКС – 5
IV – то ПКС – 3
III – то ПКС – 8
II – ро ПКС – 2
I -во ПКС - 1
В детската градина има 1 главен учител
Старши учител – 12
Учител – 12

Силни страни	*Слаби страни*
1. Наличие на материално стимулиране на учителите чрез Национална програма за диференцирано заплащане, Вътрешни правила, делегиран бюджет. 2. Наличие на възможност за вътрешно финансиране на текуща педагогическа	1. Няма разработени критерии за подбор на обучителни организации 2. Недостатъчна квалификация на учителите по отношение приобщаването на деца със СОП и т.нар. „трудни“ деца.

квалификация. 3. Наличие на високо квалифицирана педагогическа колегия. 4. Утвърдена екипност на различни равнища. 5. Участие на педагогическата колегия в курсове за повишаване на педагогическата си квалификация /ПКС	3. Недостатъчни умения за работа и участие по европейски програми и проекти. 4. Недостатъчна теоретична и практическа подготовка на младите и новоназначени учители.

Дейности за бъдещо развитие

1. Изработване на стратегия за проучване и подбор, назначаване на нови кадри и адаптирането им към колектива
2. Разработване на система от правила, които да спомагат за повишаване авторитета на педагогическите специалисти от детската градина сред обществото
3. Оказване на методическа и практическа помощ и подкрепа на новоназначените учители чрез създаване на „Сдружение на младите учители“ под наставничество на главен учител с включване на различни старши учители.
4. Квалифициране на групата учители по изготвяне на анкети за статистическата обработка на резултатите от тях.
5. Квалифициране на учители за работа с проблемни деца, родители и деца със СОП.
6. Прилагане на мерки за повишаване трудоспособността чрез зала за релакс и почивка и психическото здраве на служителите в ДГ чрез: психологическо консултиране, тиймбилдинг дейности и др.
7. Създаване на „Медиаторски съвет за решаване на вътрешни конфликти“ с представители на служители на различни позиции, избрани на общо събрание.
8. Да се проучат законовите уредби за въвеждане на нов тип управление на детската градина /пр.„Съвет на старейшините“/

Непедагогически персонал

Брой на непедагогическия персонал – 22
Помощник-възпитатели – 12
Помощник на учителя - 2
Счетоводител – 1
Домакин - 1
Кухня – 4
Други – 2
Образование и квалификация – 1 – професионален бакалавър, 21 – средно образование

Дейности за бъдещо развитие

1. Вътрешно обучение на помощник-възпитатели за подобряване на нивото на уменията за комуникация с децата, родителите, педагозите.
2. Придобиване на сертификат за длъжността „ помощник-възпитател”.
3. Прилагане на мерки за повишаване трудоспособността чрез зала за релакс и почивка и психическото здраве на служителите в ДГ чрез: психологическо консултиране, тиймбилдинг дейности и др.
4. Създаване на „Медиаторски съвет за решаване на вътрешни конфликти“ с представители на служители на различни позиции, избрани на общо събрание.
5. Участие в специфични квалификационни курсове на счетоводител и домакин.

2. Възпитателно-образователен процес

За учебната 2025-2026г. ДГ работи с познавателни книжки на издателство „Бит и техника“, „Просвета Азбуки“ и „Клет България“. Наличие на Програмна документация и

помагала.Изпълнение на държавните образователни изисквания чрез сформиране на групите по възрастов принцип.

Силни страни	*Слаби страни*
1. Създадени са условия за „равен старт“ на всички деца чрез сформиране на групите по възрастов принцип и осигурена подкрепа за личностно развитие от ЕПЛР. 2. Наличие на възможност за допълнителни дейности – английски език, таекуон-до, народни танци, йога, баскетбол, футбол, народно пеене, рисуване. 3. Популяризиране, изяви и презентиране на творчеството на децата – изложби, концерти, базари, собствени дискове и др. 4. Приобщаване на децата към национални ценности и традиции. 5. Гъвкав дневен режим, осигуряващ равностойност на трите основни дейности: игра-учене-формиране на навици. 6. Акцентиране върху нравственото и екологично възпитание чрез: ежедневни познавателни игри, излети, екскурзии сред природата. 7. Свързване на учебно-познавателния и възпитателен процес с новоизграждащите се опитно поле, лаборатории, природни кътове. 8. Превръщане на гардеробните във функционални помещения /кътове за игра/. 9. Съобразяване на графика за допълнителните дейности с по-голямата натовареност в трета и четвърта група. **10.** Създаване на работна група, отговаряща за подбора на квалификации и участниците в тях, както и споделяне опита пред педагогическата колегия.	1. Недостатъчно прилагане на превантивна и специална педагогика, както и невладеене на компесаторни педагогически механизми от персонала. 2. Големият брой на децата в група, понижава качеството на учебно-възпитателния процес. 3. Включване на две и повече деца със СОП в групите, паралелно с високата средна посещаемост, затруднява качеството на работа. 4. Натоварен режим, свързан с много допълнителни дейности. 5. Недобро структуриране на дидактическата база. 6. Липса на набелязани поредици от действия, които да осигурят ефективна приемственост между ДГ и НУ. 7. Нефункционално използване на гардеробните помещения. **8.** Морално остарели уреди и площадки на двора, неотговарящи на мисията и визията на ДГ.

Дейности за бъдещо развитие

1. Повишаване общата квалификация на персонала /организиране на курсове, тренинги, обучение и самообучение, тиймбилдинги/.
2. Компетентен и критичен подбор на програми и помагала.
3. Търсене на баланс между броя на децата в норма и децата със СОП в групата.
4. Обсъждане и оптимизиране организацията на допълнителните дейности, с цел

плавното и ефективно протичане на дневния режим.
5. Разработване на система за ползване, обогатяване и опазване на дидактичната база.
6. Акцентиране върху нравственото и екологично възпитание.
7. Разработване на система от правила за действие при разпознаване на деца със специални потребности, приета на педагогически съвет и включена в официалните документи на детската градина. Системата ще се базира на Наредба за приобщаващо образование и стандарти за възрастово невропсихологично развитие на детето.

ПРОГРАМНА СИСТЕМА за отглеждане, възпитание, социализация и обучение на децата в ДГ „ Калина” – град Дупница за учебната 2026-2027

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Всяко дете е единствено и неповторимо и ние вярваме и ще подкрепяме потенциала на всяко дете.

Детска градина „Калина”, първата специално строена детска градина в Дупница, основно обновена през последните 10 години, може и създава позитивна среда за развитие на всяко дете.

Нашите учители, наследили 70-годишен опит, но съобразяващи съвременните тенденции, високо квалифицирани, уверени и спокойни, с иновативно и творческо мислене, подготвени за предизвикателствата и мотивирани да реализират в най- висока степен уменията си:

- Ще работят традиционно с акцент на образователни направления Български език и литература и Математика, опит, който имат от апробираните тук в миналото няколко образователни програми;
- Ще продължи дългогодишната традиция за чуждоезиково обучение – английски език;
- Ще работят за здравето на децата – чрез спортни занимания, игри на открито и разходки;
- Ще се развиват знания и умения за безопасност на пътя чрез акцентирана годишна програма по БДП, в която са включени разходки извън детската градина и екскурзии;
- Продължаваме да увеличаваме фонда на заниманията по интереси за децата с допълнителни педагогически дейности по спорт, изкуства и музика;
- За всички деца ще гарантираме необходимата обща и допълнителна подкрепа, осигурявайки нужната достъпна среда и необходимите педагогически специалисти – учители, логопеди, ресурсни учители, психолог и помощници на учителя.

Нашите родители, част от младия интелектуален елит на Дупница, някои от които активно участващи в Обществения съвет и обществеността в Дупница, знаят, че детска градина „Калина” е значима и необходима среда за пълноценното развитие на децата им и интересът към нея е нестихващо голям.

Нашите деца със специални потребности и техните семейства, ще получат подкрепа, грижа и любов и ще ни учат да бъдем добри, толерантни и търпеливи.

Всички ние ЗАЕДНО ще се стремим да научим децата не какво да мислят, а КАК ДА МИСЛЯТ.

Понеже сме убедени, че животът от 3 до 7 години е най-важният период от човешкия

живот, ние ще бъдем мястото, където

„Всичко, което трябва да зная, съм научил в детската градина"

Повечето от онова, което ми е било потребно, за да се науча как да живея, какво да правя, как да се държа, съм научил в детската градина. Мъдростта не е горе на върха, където блести заветната диплома, а там, в пясъчника на детската площадка, в предучилищната група.

Ето какво научих там: Делете всичко. Играйте честно. Не удряйте хората. Оставяйте нещата там, където сте ги намерили. Разчистете, ако сте разхвърляли. Не вземайте вещи, ако не са ваши. Извинете се, когато сте обидили някого. Мийте си ръцете преди ядене. Изчервявайте се.

Топлите сладки и студеното мляко са полезни. Живейте хармонично. Научете нещо, измислете нещо, порисувайте, попейте, потанцувайте, поиграйте, поработете – всеки ден по малко.

Всеки следобед си поспивайте. Когато излезете на улицата внимавайте дали идва кола, дръжте се за ръцете и вървете плътно един до друг. Бъдете готови за чудеса. Помнете малкото зрънце, посадено в пластмасовата чаша. Кореният отиват надолу, а стъбълцето – нагоре и никой не знае нито как, нито защо, но и ние сме също като него. Дори и златната рибка, и хамстерите, и белите мишки, и растението в пластмасовата чаша умират. Ние също.

И тогава си спомнете книгата за Дик и Джейн и първата дума, която сте научили, най-важната дума в света: „ВИЖ". Всичко, което трябва да знаете, е там някъде. Златното правило, любовта и здравословния начин на живот. Екологията, политиката и здравият разум.

Робърт Фулам

II. ЦЕЛ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПИ:

1. ЦЕЛ: Създаване на оптимални условия за качествено възпитание и обучение с акценти върху образователните направления – Български език и литература и Математика и благоприятна среда за нравствено възпитание на деца от 3 до 7 години, съгласно ДОС.
2. *ЗАДАЧИ:*

1. Спазване на ДОС, като гарант за качество и предоставяне на равен старт и равни възможности за развитие на всяко дете. Прилагане на педагогическите модели на взаимодействие *„деца-учител-родител".*
2. Осигуряване на качествена подготовка на децата за училище, като устойчиви мостове за развитие и обучение в училище и поставяне основите на критическата грамотност.
3. Създаване условия за физическа активност, за развитие на физически качества и закаляване на детето.
4. Изграждане на детско общество, чрез моделиране на чувства за толерантност и хумани взаимоотношения, като децата се поставят в игрови условия за постигането им.
5. Диференциране грижата за всяко дете, за реализиране личните му планове, изхождайки от заявката на самото дете.

6. Формиране на знания за национални, европейски и общочовешки ценности, на база на изучени такива.
7. Адекватно прилагане на модели за поведение при реализиране спазването правата на детето, съхранение живота и личността му, съгласно Хартата за правата на детето, Закона за правата на детето.
8. Развитие на умения за безопасно движение по улицата, безопасно поведение при възникнали пожари и природни бедствия.
9. Използване на диагностични процедури за установяване нивото на усвоени образователни знания и умения, съгласно ДОС.
10. Приобщаване на децата към принципите на здравословно хранене, създаване на умения за здравословен начин на живот, знания и навици за опазване на природата и ресурсите на планетата ни.
11. Затвърдяване на ритуалите в празниците и развлеченията в детското заведение.
12. Полагане основите на гражданско и екологично самосъзнание у малките деца.

3. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ :

- Принцип на безгранично саморазвитие и взаимно стимулирано сътворяване на съвместния живот в детската градина;
- Принцип на самоценност на процеса и удоволствие от съвместната дейност;
- Принцип за приоритет на процеса спрямо резултатите;
- Принцип за приоритет на смисъла над познавателната информация;
- Принцип на позитивната дисциплина.

III. ПОДХОДИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

За осъществяване на педагогическо взаимодействие и за реализиране на глобалната цел на детската градина ще приложим системата на „ Трите „К” подхода – комплексен, конструктивен и когнитивен. Като най-подходящ за интелектуалния капацитет на децата в групите, Педагогическият съвет определя комплексния подход, съчетан с конструктивния и когнитивния. Използването им се налага от високата средна посещаемост и голямата натовареност с допълнителни педагогически дейности, както и от задължителния характер на някои допълнителни форми – утринна гимнастика, разходки, подвижни игри. Надяваме се, че използването на тези три подхода значително ще оптимизира обучението и ще съкрати времето за реализация на основните и допълнителни форми до необходимия минимум.

Едновъзрастовият състав на групите позволява ефективното приложение на тези подходи.

Прилагането и на трите подхода ще се реализира през призмата на игровия подход.

В зависимост от предпочитанията и нагласите на учителите, от възрастта на децата, от състава на групите /съотношение на момичета и момчета/, от формата на взаимодействие – основна или допълнителна, конкретно събитие или проблем, климатичните условия и др. учителите гъвкаво ще прилагат и други подходи, като се стремят към личностно-ориентирания подход, ситуативен и комуникативен.

IV. ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

1. **Основна форма** на педагогическо взаимодействие в ДГ е педагогическата ситуация . Основните форми на педагогическото взаимодействие се осъществяват с помощта

на познавателните книжки: „ Приятели“ на издателство „Анубис“ за първа група, „Чуден свят“ на издателство „Просвета“ за втора група, „Златното ключе“ за трета и четвърта възрастова група на издателство „ Бит и техника”, „100 усмивки за теб“ на издателство „Клет“ за специална група.

2. **Допълнителни форми** на педагогическо взаимодействие се организират ежедневно по преценка на учителя и са свързани с цялостната организация на деня в детската група:

- Утринна гимнастика – ежедневно
- Индивидуална работа с деца – при възможност и при необходимост
- Изграждане на хигиенно-здравни навици – три пъти дневно в първа и втора група, при необходимост – в трета и четвърта
- Сюжетно-ролеви, дидактични, театрализирани и подвижни игри – ежедневно за всички групи
- Дейности по избор/ателиета/ – ежедневно
- Разходки – един път седмично за всички групи
- Екскурзии – годишно 2 за втора, трета и четвърта група
- Театрални постановки – един път месечно
- Празници, развлечения и честванията – по годишния план
- Съотношението между формите на педагогическо взаимодействие /основна и допълнителна/ е в полза на допълнителните форми.

3.Допълнителни педагогически дейности

- Развитие на спортни дейности по желание на децата – футбол, таекуон-до, йога и баскетбол и участие в турнири, състезания и демонстрации с цел развитие на физически качества и откриване на дарби;
- Представяне на певчески и танцувални умения на децата на сцена: народни танци и народно пеене, с цел развитие артистичната култура на децата и откриване на дарби;
- Включване на децата в чуждоезиково обучение по английски език за усвояване на езикови компетентности;
- Осигуряване на възможност за стимулиране или развитие на дарба чрез обучение по пиано и рисуване.

Допълнителните педагогически дейности се определят от Педагогическия съвет и се провеждат след 10.30 и в следобедния режим с изключение на заниманията по английски език.

4. Разпределение на формите на педагогическо взаимодействие:

1. Седмично разпределение на ОФПВ по образователни направления по групи
1. **Първа възрастова група**

Образователни направления /общ брой ситуации – 11/

1. Български език и литература	1
2. Математика	1
3. Околен свят	1

4. Изобразително изкуство	2
5. Физическа култура	3
6. Конструиране и технологии	1
7. Музика	2

2. **Втора възрастова група**

Образователни направления /общ брой ситуации – 14/

1. Български език и литература	2
2. Математика	1
3. Околен свят	2
4. Изобразително изкуство	2
5. Физическа култура	3
6. Конструиране и технологии	1
7. Музика	3

3. **Трета възрастова група**

Образователни направления /общ брой ситуации – 17/

1. Български език и литература	3
2. Математика	2
3. Околен свят	2
4. Изобразително изкуство	2
5. Физическа култура	3
6. Конструиране и технологии	2
7. Музика	3

4. **Четвърта възрастова група**

Образователни направления / общ брой ситуации – 19/

1. Български език и литература	4
2. Математика	3

3.	Околен свят	2
4.	Изобразително изкуство	2
5.	Физическа култура	3
6.	Конструиране и технологии	2
7.	Музика	3

5. **Специална група за деца с увреждания /разновъзрастова/**

Образователни направления / общ брой ситуации - 11/

1.	Български език и литература	1
2.	Математика	1
3.	Околен свят	1
4.	Изобразително изкуство	2
5.	Физическа култура	3
6.	Конструиране и технологии	1
7.	Музика	2

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКОТО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ДГ „КАЛИНА“, ГАРД ДУПНИЦА

1. Основен вид организация в ДГ е **целодневната**. По желание на родителите децата могат да бъдат включени в **почасова** и **самостоятелна** организация.
2. Групите се структурират така:
   1. Като **едновъзрастови** в следното разпределение:
      - първа възрастова група – 3-4-годишни;
      - втора възрастова група – 4-5-годишни;
      - трета възрастова група – 5-6-годишни;
      - четвърта възрастова група – 6-7-годишни.
   2. В детска градина „Калина“, град Дупница, след решение на педагогическия съвет, при необходимост и съобразно броя на постъпилите деца и нормативните изисквания, могат да се формират **разновъзрастови** групи за целите на предучилищното образование:

- Организацията на целодневната, полудневната или почасовата организация на обучение и възпитание в разновъзрастова група се съобразява с възрастовите особености, физическите и психологическите потребности на всяко дете;
- Педагогическото взаимодействие се реализира въз основа на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и съответните образователни направления,

като за всяка възрастова подгрупа се осигурява постигането на очакваните резултати за съответната възраст, заложени в Програмната система на детската градина.

- Дневният режим в разновъзрастовата група осигурява баланс между различните видове дейности (игра, учене, труд, хранене, отдих), като се прилагат подходи на диференциран и индивидуален подход спрямо децата от различните възрасти.
- При постъпване в разновъзрастова група на дете, ненавършило 3-годишна възраст (включително на 2-годишна възраст), съвместно с по-големи деца, за него **не** се разработва отделна/самостоятелна програмна система, а обучението и възпитанието му се осъществяват в рамките на общата Програмна система на детската градина.
- Педагогическият екип на групата осигурява диференциран и индивидуален подход, съобразен със специфичните физиологични, психо-емоционални и познавателни особености на детето на тази възраст, като:

✓ адаптира дневния режим спрямо индивидуалните нужди на детето;
✓ адаптира задачите по образователните направления, за да отговарят на моментното ниво на развитие на детето;
✓ подпомага социалната адаптация и интеграцията му сред по-големите деца в групата.

- В случаите, когато родителят/законният представител е заявил намерение за ранно постъпване на детето в първи клас (на 6-годишна възраст съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗПУО), учителите проследяват динамиката в развитието на детето и постигането на очакваните резултати, като планират съответните подкрепящи мерки за своевременна подготовка за училище.
- Напредъкът на детето се отчита чрез ежегодно проследяване на постиженията му (в началото и в края на учебната година), а при необходимост педагогическият съвет приема мерки за допълнителна подкрепа.

3. Открита е Специална група за деца с увреждания, която е разновъзрастова.

3. Във всяка група могат да се приемат до 3деца със СОП и до 2 в почасова организация.
4. Всяка група работи по утвърден дневен режим, който е променлив за различните дни на седмицата:
    - задължително фиксирани са времето за сън, хранене и утринна гимнастика;
    - задължително включени в различни времеви отрязъци /по преценка на учителите/ и описани в утвърдено **седмичното разпределение**, са **основните форми** – педагогически ситуации съгласно хорариума на групата, и **допълнителни форми** – разходки, свободна игра /най-малко един път дневно по 1 час/, както и изграждането на **здравно-хигиенни навици** в първа група;
5. Дневна организация по групи:
    - **Първа възрастова група**

1А „Звездички“

07.30 – 08.15 – Прием на децата, индивидуални свободни занимания

08.15 – 08.30 – Утринна гимнастика

08.30 – 08.40 – Тоалет, подготовка за закуска

08.40 – 09.00 – Закуска

09.00 – 09.15 – ОФПВ

09.15 – 09.30 – Лично време

09.30 – 09.45 – ОФПВ

09.45 – 10.00 – Лично време

10.00 . 10.15 – Плод / ОФПВ

10.20 – 10.30 – Лично време

10.30 – 11.50 – ДФПВ

11.50 – 12.00 - Тоалет, подготовка за обяд

12.00 – 12.30 – Обяд

12.30 – 13.00 – Подготовка за сън

13.00 – 15.00 – Сън

15.00 - 15.10 – Тоалет

15.10 – 15.30 – Следобедна закуска

15.30 – 16.00 – Игри на открито / Сюжетни игри

16.00 – 18.00 – Игри / Изпращане на децата

1Б „Слънчица“

07:30 – 08:15 – Прием на децата, дейност по избор на децата

08:15 – 08:30 – Утринна гимнастика

08:30 – 09:00 – Закуска

09: 00 – 09:20 – Педагогическа ситуация

09:20 – 09:30 – Лично време

09:30 – 09:50 – Педагогическа ситуация

09:50 – 10:00 – Лично време

10:00 – 10:30 – Плод

10:30 – 11:00 – ДФПФ

11:30 – 12:00 – Подготовка за обяд

12:00 – 12:45 – Обяд

12:45 – 15:15 – Следобеден сън

15:15 – 15:30 – Лично време/Тоалет

15:00 – 15:20 – Тоалет и следобедна закуска

15:30 – 16:00 – Следобедна закуска

16:00 – 16:30 – ДФПФ

16:30 – 18:00 – Изпращане на децата, дейност по избор

- **Втора възрастова група**

2А „Калинки“

07:30 – 08:15 – Прием на децата, индивидуални свободни занимания

08:15 – 08:30 – Утринна гимнастика

08:30 – 08:40 – Тоалет, изграждане на хигиенно-здравни навици, подготовка за закуска

08:40 – 09:00 – Закуска

09:00 – 09:20 – ОФПВ/ ОФПВ/ Лично време/ ОФПВ/ ОФПВ

09:30 – 09:50 – ДФПВ/ ОФПВ/ ОФПВ/ ДФПВ/ ОФПВ

10:00 – 10:20 – ОФПВ/ ОФПВ/ ОФПВ/ ОФПВ/ ОФПВ

10:30 – 11:00 – Плод/ Плод/ Плод/ Плод/ Плод

11:00 – 11:20 – ОФПВ/ Лично време/ ОФПВ/ Лично време/ Лично време

11:30 – 12:00 – Изграждане на хигиенни навици и подготовка за обяд

12:00 – 12:30 – Обяд

12:30 – 12:45 – Подготовка за сън

12:45 – 14:45 – Сън

14:45 – 15:00 – Тоалет и подготовка за закуска

15:00 – 15:20 – ДФПВ/ ДФПВ/ ДФПВ/ ДФПВ/ ДФПВ

15:30 – 16:00 – Лично време/ Лично време/ Лично време/ Лично време/ Лично време

16:00 – 18:00 – Игри на открито, индивидуални занимания с деца и изпращане

2Б „Пчелички“

07:30 – 08:15 – Прием на децата, индивидуални свободни занимания

08:15 – 08:30 – Утринна гимнастика

08:30 – 08:40 – Тоалет, подготовка за закуска

08:40 – 09:00 –Закуска

09:00 – 09:20 – Педагогическа ситуации

09:20 – 09:30 – Тоалет

09:30 – 09:50– Педагогическа ситуации

09:50 – 10:00 – Тоалет

10:00 – 10:20 – Педагогическа ситуации

10:20 – 10:30 – Тоалет

10:30 – 10:50 – Плод

10:50 – 11:00 – Тоалет

11:00 – 11:40 – Игри на открито, подвижни игри, разходки

11:40 – 12:00 – Тоалет и подготовка за обяд

12:00 – 12:30 – Обяд

12:30 – 13:00 – Подготовка за сън

13:00 – 15:00 – Сън

15:00 – 15:30 – Тоалет и следобедна закуска

15:30 – 16:00 – ДФ

16:00 – 16:25 – ОФ

16:25 – 16:30 – Тоалет

16:30 – 18:00 – Игри на открито, дейности по интереси, индивидуални занимания с деца и изпращане

- **Трета възрастова група**

ЗА „Лъвчета“

07.30 – 08.15 – Сутрешен прием

08.15 – 08.35 – Утринна гимнастика

08.35 – 08.40 – Подготовка за закуска/Тоалет

08.40 – 08.55 – Закуска

08.55 – 09.00 – Тоалет

09.00 – 09.25 – ОФ/ДФПВ

09.25 – 09.30 – Тоалет

09.30 – 09.55 – ОФ/ДФПВ

09.55 – 10.00 – Тоалет

10.00 – 10.25 – ОФ/ДФПВ

10.25 – 10.30 – Плодова закуска/Тоалет

10.30 – 10.55 – ОФ/ДФПВ

10.55 – 11.00 – Тоалет

11.00 – 11.25 – ОФ/ДФПВ

11.25 – 11.50 – Игри на открито, ДФПВ

11.50 – 12.00 – Подготовка за обяд/Тоалет

12.00 – 12.30 – Обяд

12.30 – 12.45 – Подготовка за следобеден сън

12.45 – 14.50 – Следобеден сън

14.50 – 15.00 – Следобедна закуска/Тоалет

15.00 – 15.30 – ДД/ДФПВ

15.30 – 16.00 – ОФ

16.00 – 17.00 – ДФПВ/Игри, дейности по избор

17.00 – 18.00 – Изпращане на децата

3Б „Зайчета“

07.30 – 08.15 – Прием на децата, индивидуални свободни занимания

08.15 – 08.30 – Утринна гимнастика

08.30 – 08.40 – Тоалет, подготовка за закуска

08.40 – 09.00 – Закуска

09.00 – 09.25 – Педагогическа ситуация

09.25 – 09.30 – Тоалет

09.30 – 09.55 – Педагогическа ситуация

09.55 – 10.00 – Тоалет

10.00 – 10.25 – Педагогическа ситуация

10.25 – 10.35 – Тоалет, плод

10.35 – 11.00 – Педагогическа ситуация

11.05 – 11.10 – Тоалет

11.10 – 11.35 – Игри на открито, подвижни игри, разходки

11.40 – 12.00 – Тоалет, подготовка за обяд

12.00 – 12.30 – Обяд

12.30 – 13.00 – Подготовка за сън

13.00 – 15.00 – Сън

15.00 – 15.30 – Тоалет, следобедна закуска

15.30 – 15.55 – Педагогическа ситуация

15.55 – 16.00 – Тоалет

16.00 – 18.00 – Игри на открито, индивидуални занимания с децата, изпращане

- **Четвърта възрастова група**

4А „Таралежи“

07.30 – 08.15 – Сутрешен прием

08.15 – 08.35 – Утринна гимнастика

08.35 – 08.40 – Подготовка за закуска/Тоалет

08.40 – 08.55 – Закуска

08.55 – 09.00 – Тоалет

09.00 – 09.25 – ОФ/ДФПВ

09.25 – 09.30 – Тоалет

09.30 – 09.55 – ОФ/ДФПВ

09.55 – 10.00 – Тоалет

10.00 – 10.25 – ОФ/ДФПВ

10.25 – 10.30 – Плодова закуска/Тоалет

10.30 – 10.55 – ОФ/ДФПВ

10.55 – 11.00 – Тоалет

11.00 – 11.25 – ОФ/ДФПВ

11.25 – 11.50 – Игри на открито, ДФПВ

11.50 – 12.00 – Подготовка за обяд/Тоалет

12.00 – 12.30 – Обяд

12.30 – 12.45 – Подготовка за следобеден сън

12.45 – 14.50 – Следобеден сън

14.50 – 15.00 – Следобедна закуска/Тоалет

15.00 – 15.30 – ДФПВ /ОФ

15.30 – 16.00 – ДФПВ/ДД

16.00 – 17.00 – ДФПВ/Игри по кътове, дейности по избор

17.00 – 18.00 – Изпращане на децата

4Б „Патета“

07:30 – -08:15 – Прием на децата, индивидуални свободни занимания

08:15 – 08:30 – Утринна гимнастика

08:30 – 08:40 – Тоалет, подготовка за закуска

08:40 – 09:00 – Закуска

09:00- 09:25 – ОФ/ДФ/ ОФ-ДФ/ОФ/ДФ-ОФ

09:25– 09:30 – Тоалет

09:30 –09:55 – ОФ/ОФ/ОФ/ОФ/ОФ

09:55 – 10:00 – Тоалет

10:00 – 10:25 – Плод

10:30- 10:55 – ОФ/ ОФ/КТ/ДФ/ДФ/ДФ

10:55 – 11:00 – Тоалет

11:00 – 11: 25 – Игри на открито/ сюжетни игри, Игри на открито/сюжетни игри, ОФ/ОФ/Игри на открито/ сюжетни игри

11:30 – 11:55 – Педагогическа ситуация/ ОФ/Тоалет и подготовка за обяд/

12:00 – 12:30 – Обяд/ ДФ

12:30 – 13:00 – Подготовка за сън

13:00 – 15:00 – Сън

15:00 – 15:30 – Тоалет и следобедна закуска

15:30 – 15:55 – ДФ/ДФ/ДФ/ДФ/ ОФ

16:00 – 16:25 – ОФ/ОФ/ОФ/ДФ/ОФ/ДФ

16: 25 – 18:00 – Игри на открито, индивидуални занимания с деца и изпращане

- **Специална група за деца с увреждания /разновъзрастова/**

07:00 – 08:30 – Прием на децата, индивидуални свободни занимания

08:30 – 08:40 – Тоалет, изграждане на хигиенно-здравни навици, подготовка за закуска

08:40 – 09:10 – Закуска

09:10 – 09:30 – Тоалет

09:30 – 09:45 – Педагогическа ситуация, изграждане на навици

09:45 – 10:15 – Лично време

10:15 – 10:30 – Педагогическа ситуация

10:30 – 11:00 – Плод

11:00 – 11:40 – Игри на открито, разходки, изграждане на навици

11:40 – 11:55 – Изграждане на хигиенни навици и подготовка за обяд

11:55 – 12: 30 – Обяд

12:30 – 13: 00 – Подготовка за сън

13:00 – 15:00 – Сън, изграждане на навици

15:00 – 15:30 – Тоалет и подготовка за закуска

15:30 – 15:40 – Следобедна закуска

15:40 – 16: 00 – Педагогическа ситуация, ресурсно подпомагане

16:00 – 18:00 – Игри на открито/индивидуални занимания с деца и изпращане

6. **Дете на почасова организация следва дневния режим на групата, в която е прието от 09.00 до 12.00 ч.**

V. СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС В ДГ „КАЛИНА“, ГРАД ДУПНИЦА

1. Организация и съдържание на образователния процес

1) Педагогическо взаимодействие: Осъществява се чрез основни (педагогически ситуации) и допълнителни форми (игри, празници, творчески и открити дейности, хранене и почивка, самообслужване и хигиенни навици и др.).
2) Определяне на съдържанието: Обхваща седемте образователни направления по Наредба № 5/2016 – Български език и литература, Математика, Околен свят, Изобразително изкуство, Музика, Конструиране и технологии, Физическа култура;
3) Индивидуализация и разновъзрастов подход: При работа в разновъзрастова група педагогическото взаимодействие се диференцира. Поставените задачи и очакваните резултати се градуират спрямо моментното ниво на развитие и възрастта на всяко дете, осигурявайки плавен преход между отделните етапи на предучилищната подготовка.

2. Познавателни книжки в подкрепа на образователния процес в ДГ „Калина“, град Дупница

1) Използване на познавателни книжки и учебни материали

- Познавателните книжки са основен дидактически ресурс и средство за реализиране на съдържанието по образователните направления, утвърдени от МОН;
- Предназначение: Те осигуряват практически задачи, визуална подкрепа и упражнения, съобразени с възрастовите характеристики и очакваните резултати за съответната възрастова подгрупа;
- Прилагане в разновъзрастова група: При работа в разновъзрастова група учителите използват одобрени познавателни книжки за съответните възрасти, като:
  - диференцират работата с книжките според индивидуалните възможности и моментното ниво на развитие на всяко дете;
  - организират паралелна или последователна самостоятелна работа с познавателните книжки за различните подгрупи по време на педагогическите ситуации, ако се налага, според индивидуалните възможности на децата.
  - За децата под 3 години и децата в специалната група: познавателните книжки се използват гъвкаво и по преценка на учителя – предимно за развиване на фината моторика, нагледно-образното мислене, зрителното възприятие и свързването на думи с изображения.

2) За всяка учебна година учителите сами избират на кое издателство ще използват познавателните книжки
3) За учебната 2026-2027 година се използват :

- В 1а, 3 а и 3б група на Издателство „Просвета“ – „Чуден свят“;
- В 1б, 2а, 2б група на Издателство „Клет“ – „Моите приказни пътечки“;
- В 4а и 4б група на Издателство „Бит и техника“ – „Златното ключе“;
- В специална група на издателство „Клет“ – „Моите приказни пътечки“;.

3. Разработване и прилагане на тематичните разпределения:

1) Тематичното разпределение е оперативен документ, който конкретизира годишното планиране на педагогическото взаимодействие за всяка група.
2) Структура: Изготвя се от учителите на групата за всяка учебна година (по месеци и седмици) и съдържа темите, целите, очакваните резултати и използваните методи за всяко образователно направление.
3) Специфика за разновъзрастови групи:

- При обща тема за седмицата (напр. *„Есен в гората“* или *„Моето семейство“*), учителите планират разширени или олекотени подзадачи спрямо подгрупите по възраст.
- За децата на 2-3 години и децата в специалната група акцентът е върху сетивното възприятие, езиковото обогатяване и самообслужването, докато за по-големите децата се надграждат логическото мислене, фината моторика и проектните дейности.
- Гъвкавост: Тематичното разпределение позволява своевременни корекции и актуализации в зависимост от интересите на децата, динамиката на усвояване на материала и специфичните календарни/сезонни събития.

4) Тематичното разпределение се утвърждава със заповед на директора на детската градина.

Образователният процес в ДГ „Калина“, град Дупница, е насочен към цялостно развитие на личността на детето чрез осигуряване на подкрепяща, стимулираща и безопасна среда.

Възможно ли е да казваш…”децата”….

и да не се досещаш /въпреки цялата си образованост/, че тази дума отдавна няма множествено число, а само безчислени единствени Лица ?

по Р. М. Рилке

VI. МЕХАНИЗЪМ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

1. **Субекти на взаимодействието:** Взаимодействието в образователния процес се осъществява при условията на партньорство, сътрудничество и взаимно уважение между следните основни участници: децата, педагогическите специалисти (учители и директори), непедагогическия персонал и родителите (законните представители).
2. **Взаимодействие между учител/педагогически специалист и децата**

1) Педагогическото взаимодействие е насочено към подкрепа на детското развитие, като се прилагат гъвкави подходи, съобразени с възрастовите и индивидуалните особености.
2) При обучение в разновъзрастови групи и в случаите на интегриране на деца с ранно постъпване (включително ненавършили 3-годишна възраст), учителите прилагат диференциран подход и адаптират методите на работа спрямо моментното физическо и емоционално състояние на детето.
3) Осигурява се емоционален комфорт, сигурност и условия за пълноценна социализация и адаптация на всяко дете в групата.

3. Взаимодействие между детската градина и родителите (законните представители)
   1. Родителите са активни партньори в процеса на предучилищното образование. Механизмът включва:
   - **Информационен обмен:** ежедневен контакт при приема и предаването на децата, родителски срещи, консултации и индивидуални срещи по заявка.
   - **Съгласуваност при ранно постъпване в училище:** в случаите, когато родителят е заявил намерение за ранно постъпване на детето в първи клас (на 6-годишна възраст), се провеждат съвместни консултации с педагогическия екип за

проследяване на готовността и напредъка на детето.
- **Съвместни инициативи:** участие на родителите в празнични събития, творчески работилници, открити практики и живота на детската градина.

4. Взаимодействие между педагогическите специалисти и непедагогическия персонал
   - Помощник-възпитателите и непедагогическият персонал участват под методическото ръководство на учителите в цялостния процес, свързан с обучението, възпитанието, социализацията и отглеждането(хигиената, самообслужването, храненето и физическата безопасност на децата).
5. Взаимодействие с външни институции и подкрепящи органи
   - При необходимост и възникнали специфични образователни или подкрепящи потребности, детската градина взаимодейства с Регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование (РЦППО), педагогическия съвет, както и с други социални и здравни служби с цел осигуряване на адекватна грижа и подкрепа.

Помислете само колко по-добър щеше да бъде светът, ако всеки ден към три часа следобед всички си похапвахме бисквити с мляко и лягахме за кратка дрямка. Или ако хората приемат като задължително правило винаги да връщат нещата там, откъдето са ги взели, и да почистват мърсотията, която правят. На колкото и години да сте сред останалите хора, е в сила правилото: дръжте се за ръцете и вървете плътно един до друг.

Робърт Фулам

Програмната система на ДГ „Калина“, град Дупница е приета с решение на Педагогически съвет в Протокол №1 от 15.09.2026 г. и актуализирана с решение на Педагогически съвет в Протокол №2 от 26.10.2026 г.

4. Учебно-техническа и материална база

- Добър ресурс от сграден фонд, специално проектиран и построен за детска градина и добре обособено дворно пространство:
  - 9 занимални/спални;
  - 1 кабинет за чуждоезиково обучение;
  - обособен административен сектор;
  - учителска стая;
  - логопедичен/психологичен кабинет;
  - ресурсен кабинет;
  - здравен кабинет;
  - музикален салон;
  - физкултурен салон;
  - кухненски блок, оборудван по най-съвременни изисквания, в който се приготвя храна за децата по последни изисквания с всички стандарти за качество на храната.
- Ресурси за пряка работа:
  - УТС във всяка група, компютърна система с достъп до интернет;
  - компютърна система с достъп до интернет в кабинетите;
  - библиотечен фонд

- Двор за дейности на открито:
  - открита физкултурна площадка
  - дворни площадки;
  - съоръжения;
  - баскетболно игрище;
  - футболно игрище.

Силни страни	*Слаби страни*
1. Обособени помещения за: всяка група; административни служители; специалисти; за провеждане на допълнителни дейности 2. Отделни входове за прием. 3. Игрови площадки на двора за всяка група със съоръжения. 4. Осигурени технически средства, необходими за педагогическия процес. 5. Обезопасен заден вход на двора. 6. Изградена солна стая 7. Видео наблюдение и охрана	1. Остарели уреди на двора. 2. Липса на щори в някои групи. 3. Остарели куклени кътове. 4. Неремонтиран приземен етаж. 5. Липса на нормативна уредба за ползването на солната стая. 6. Остарели нефункционални гардеробни 7. Липса на климатични инсталации в някои помещения 8. Необходимост от корекция в нивото на таваните в някои кабинети, с цел оптимизиране енергийния разход.

Дейности за бъдещо развитие

1. Разработване на проекти с външно финансиране, относно реализиране на мисията и визията на ДГ „Калина” 2026-2030 г.
2. Обособяване на терасата /предната/ на две отделни зали за осъществяване целите на стратегията за екологичното и нравствено възпитание:
   - изграждане на битова етноработилница – формиране на отношение към бита, обичаите и традициите ни
   - -изграждане на зала за провокиране и насочване интереса на децата към природата и процесите, които протичат в нея /чрез обследване и елементарни опити/
   - изграждане на кът за изобразително-творческа дейност
3. Изготвяне на план за преустройство на двора:
   - изграждане на две постоянни площадки за първите групи, обезопасени с ограда
   - обособяване на шест тематични игрови зони с цел развиване на двигателна култура и емоционален тонус в условия близки до естествените:
     - Зона „ Маугли“ – въжени пособия, мостове, препятствия и лабиринти
     - Зона „ Пипи” – теглилки, измерване на естествени материали, кораб
     - Зона „Искрица и Сияйница” – тунели , звънчета, ударни
     - Зона „ Знайко” – черни дъски, сметала, колело на знанието,
     - Зона „ Покахонтас” – палатки, лъкове, стрели, гуми, дартс, кончета
     - Зона „ Макуин” – тротинетки, колички, пешеходни пътеки, светофари / безопасност на движението /

*Организация по изпълнение на т. 3:

- Всяка зона се разделя една от друга с т. нар. буферни зони /насаждения с билки, цветя и др./.
- Площадките да се използват от групите на ротационен принцип, който се реализира само сутрин.
- Продължителността на престоя на всяка група в съответната зона да се обсъди на педагогически съвет/ две, три седмици /.
- Следобедните моменти групите са на досегашните си площадки.
- На педагогически съвет да се прецени времевата рамка за превръщане на всяка площадка в зона.
- Всеки екип да прецени в каква зона да се превърне площадката му, ако възникне спор се тегли жребий.
- Да бъде преценено уредите от съответните площадки как да се трансформират за целите на зоните, така че да се използват максимално рационално /дискусия/.

ДЕТСКА ГРАДИНА „КАЛИНА“
2600 град Дупница, ул. „Велико Търново“ 8
www.dgkalina-dupnica.com, email: info-1000084@edu.mon.bg

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ

по мерките, заложени в Стратегията за развитие на детска градина „КАЛИНА“ – град Дупница за периода 2026-2030 г.

I. Обхват

Настоящият план за действие се базира на целите, предизвикателствата, мерките и очакваните резултати, посочени в Стратегията за развитие на ДГ „Калина“ (2026-2030г.), приета от ПС с протокол №1 / 15.09.2026г. на основание чл. 263 от ЗПУО.

Предвидените дейности за бъдещо развитие са разпределени в съответствие с целите и задачите, следващи структурата на Стратегията с предвиден срок за изпълнение на всяка дейност. Средствата за финансиране ще бъдат осигурени основно от делегирания бюджет на институцията. Възможно е и осигуряването на други източници като от средства от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ) и/или дарения.

II. Цели

1. Изграждане на иновативна образователна среда за предучилищно възпитание и образование на децата.

2 Оптимизиране на възможностите на детското заведение да се превърне в център за образователна и социална дейност.

3 Да се запази и доразвие творческия заряд, изобретателност, любознателност, дух и начин на мислене за осъществяване на многостранни инициативи.

4 Превръщане на детската градина в желано място от децата, в което да натрупват опитност, която ги доближава до природата и същевременно изгражда у тях готовност за училище.

III. Задачи:

1. Да определят стъпки за формиране на висококвалифициран колектив от служители – гаранция за конкурентоспособност на детската градина.

2. Да се систематизира и оптимизира процеса за приобщаване на децата със специални образователни потребности и на „различните“ деца.

3. Да начертае възможностите за подобрение на материално-техническата база и да подобри условията и възможностите за избор и включване в значими дейности, адресирани към индивидуалните потребности на децата /кътове, ателиета, школи, опитно поле/

4. Да създаде условия за творческа работа

5. Да се осигури психологическа и емоционална подкрепа на персонала и медиаторска помощ при управление на конфликти.

6. Да активизира социалното общуване и партньорство с родители, общественост, неправителствени организации и сдружения – установяване на ефективни контакти и сътрудничество.

7. Да набележи действия за реализация на желаните промени като осигури оптимални условия за използване и развитие на ресурсите на детската градина.

8. Да инициира нов стил на управление чрез „съвет на старейшините“ за различните образователни направления и звена.

9. Да разработи актуализация на система за финансово управление и контрол.

10. Да формира нов тип поведенчески модели у децата, в основата на които да залегнат взаимното зачитане, нравственост, толерантност, екологосъобразен начин на живот.

11. Да акцентира върху работата с децата в посока пълноценното им личностно развитие.

IV. План за действие

№	Дейност/Задача	Срок за изпълнение	Източник на финансиране	Отговорник
I.	**МАТЕРИАЛНА БАЗА**	2026 – 2027		
1.	Изграждане на преградна стена с врата на предната тераса с цел обособяване на лабораторията.	2026 – 2027	Делегиран бюджет на детската градина	Директор
2.	Оборудване на лаборатория – прокарване на водопровод поставяне на плотове и др.	2026 – 2027	Делегиран бюджет на детската градина	Директор и учителите на групи
3.	Поставяне на два климатика на предната тераса	2026 – 2027	Делегиран бюджет на детската градина	Директор

4.	Оформяне на две площадки за първите групи по изработен проект – закупуване на 2 малки пързалки и 2 къщички, катерушки и ограда.	2026 – 2027	Делегиран бюджет на детската градина	Директор и учителите на групи
5.	Поставяне на окачен таван в логопедичния кабинет.	2026 – 2027	Делегиран бюджет на детската градина	Директор и логопед
6.	Оформяне на две площадки на двора с уреди по изработен проект	2027 – 2028	Делегиран бюджет на детската градина	Директор и учителите на групи
7.	Закупуване на интерактивен дисплей с мобилен стенд – 2 броя	2027 – 2028	Делегиран бюджет на детската градина	Директор
8.	Оформяне и оборудване на място за релакс и почивка на служителите в детската градина	2027 – 2028	Делегиран бюджет на детската градина	Директор
9.	Процедура по осигуряване на финансиране и проект за добив на вода	2027 – 2028	Делегиран бюджет на детската градина	Директор
10.	Закупуване на професионални сокоизстисквачки за първите групи.	2027 – 2028	Делегиран бюджет на детската градина	Директор и учителите на групи и медицинска сестра
11.	Оформяне на две площадки на двора с уреди по изработен проект	2028 – 2029	Делегиран бюджет на детската градина	Директор и учителите на групи
12.	Закупуване на интерактивен дисплей с мобилен стенд – 2 броя	2028 – 2029	Делегиран бюджет на детската градина	Директор
13.	Оформяне на две площадки на двора с уреди по изработен проект	2029 – 2030	Делегиран бюджет на детската градина	Директор и учителите на групи
14.	Преустройство на гардеробните пред занималните по изработен проект.	2029 – 2030	Делегиран бюджет на детската градина	Директор и учителите на групи
15.	Ремонт на приземния етаж – пералня и склад	2029 – 2030	Делегиран бюджет на детската градина	Директор, работник-поддръжка, кухненски персонал и домакин
II.	**ТЕОРЕТИЧНИ ДЕЙНОСТИ**	**Срок за**	**Източник на**	**Отговорник**

		изпълнение	финансиране	
1.	Изработване на програма за адаптация на децата	2026 – 2027	Не е необходимо	Комисия по учебна дейност и психолог
2.	Организиране на „Училище за родители”	2026 – 2027	Делегиран бюджет на детската градина	Директор, учителите на групи и специалистите
3.	Разработване на алгоритъм за действие при разпознаване на деца със специални потребности	2026 – 2027	Не е необходимо	Психолог, логопед и ресурсен учител.
4.	Изработване на проект за оборудване на лаборатория	2026 – 2027	Делегиран бюджет на детската градина	Комисия по учебна дейност
5.	Изработване на проект за изграждане на 2 площадки за първите групи и определяне на тяхното място	2026 – 2027	Делегиран бюджет на детската градина	Директор и учителите на групи
6.	Разработване на тематични разпределения за екологично възпитание на децата по възрастови групи	2026 – 2027	Делегиран бюджет на детската градина	Комисия по учебна дейност
7.	Разработване на система за финансово управление и контрол.	2026 – 2027	Делегиран бюджет на детската градина	Директор, счетоводител
8.	Разработване на тематични разпределения за нравствено възпитание на децата по възрастови групи	2026 – 2027	Делегиран бюджет на детската градина	Комисия по учебна дейност
9.	Изработване на проект за изграждане на 2 площадки – определяне на тяхното място и набелязване на уреди за оборудването им	2027 – 2028	Делегиран бюджет на детската градина	Директор и учителите на групи
10.	Проучване и издирване на подходящи интерактивни дъски	2027 – 2028	Делегиран бюджет на детската градина	Директор
11.	Разработване на система за намиране на баланс между броя на децата в групата и децата със специални потребности	2027 – 2028	Не е необходимо	Директор и учителите на групи
12.	Проучване и издирване на подходящи материали за „Монтесори” кът	2027 – 2028	Делегиран бюджет на детската градина	Директор и учителите на групи

13.	Разработване на стратегия за повишаване авторитета на детския учител сред обществеността	2027 – 2028	Не е необходимо	Директор и учителите на групи
14.	Изработване на проект за изграждане на 2 площадки – определяне на тяхното място и набелязване на уреди за оборудването им	2028 – 2029	Делегиран бюджет на детската градина	Директор и учителите на групи
15.	Разработване на стратегия за подбор и назначаване на кадри	2028 – 2029	Не е необходимо	Директор и психолог
16.	Проучване и извеждане на предложение за промяна в стила на управление на детската градина		Не е необходимо	Излъчена работна група от учителите
17.	Проучване и издирване на подходящи интерактивни дъски	2028 – 2029	Делегиран бюджет на детската градина	Директор и учителите на групи
18.	Изработване на проект за изграждане на 2 площадки – определяне на тяхното място и набелязване на уреди за оборудването им	2029 – 2030	Делегиран бюджет на детската градина	Директор и учителите на групи
19.	Проучване и издирване на подходящи интерактивни дъски	2029 – 2030	Делегиран бюджет на детската градина	Директор и учителите на групи
20.	Изработване на проект за преустройство на гардеробните	2029 – 2030	Делегиран бюджет на детската градина	Директор и учителите на групи
III.	**ЕЖЕГОДНИ ДЕЙНОСТИ**	**Срок за изпълнение на дейността**	**Източник на финансиране**	**Отговорник**
1.	Ежегоден анализ и контрол на медицинското лице за здравословното състояние на децата	Всяка година в периода 2026 – 2030	Не е необходимо	Медицинска сестра, Директор
2.	Изработване на програми: • „Спортни празници и състезателна дейност" • „Ходим пеша" • „Разходки и излети сред природата"	Всяка година в периода 2026 – 2030	Не е необходимо	Комисия по учебна дейност и главен учител
3.	Оказване на методическа и практическа помощ и подкрепа на новоназначени	Всяка година в периода 2026 – 2030	Делегиран бюджет на детската градина	Директор, главен и старши

	педагогически специалисти			учители
4.	Набелязване на мерки за повишаване трудоспособността и психичното здраве на служителите в детската градина	Всяка година в периода 2026 – 2030	Не е необходимо	Психолог
5.	Повишаване на общата квалификация на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал	Всяка година в периода 2026 – 2030	Делегиран бюджет на детската градина,Проекти и НП на МОН	Директор
6.	Компетентен и критичен подбор на програми и помагала с решение на ПС	Всяка година в периода 2026 – 2030	Не е необходимо	Директор и учителите на групи
7.	Обсъждане и оптимизиране на организацията на допълнителните дейности по интереси в ДГ „Калина"	Всяка година в периода 2026 – 2030	Не е необходимо	Директор и учителите на групи
8.	Разработване на система за използване, опазване и обогатяване на дидактичната база	Всяка година в периода 2026 – 2030	Делегиран бюджет на детската градина	Комисия по учебна дейност и Комисия по материалната база
9.	Контрол за здравословна и вкусна храна	Ежеседмично	Не е необходимо	Директор, медицинска сестра, готвач
10.	Контрол върху безопасността и годността на съоръженията: хигиенните условия и амортизацията	Ежемесечно	Не е необходимо	Отговорник по ЗБУД и комисия по материална база
11.	Издирване и участие в проекти с външно финансиране	Всяка година в периода 2026 – 2030 г.	Не е необходимо	Работна група по работа по проекти