Д Е Т С К А Г Р А Д И Н А „ К А Л И Н А “
2600 град Дупница, ул. „Велико Търново“ 8
www.dgkalina-dupnica.com, email: info-1000084@edu.mon.bg

ПРАВИЛНИК
ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

Детска градина „Калина”

РАЗДЕЛ I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

С настоящия правилник са определят изискванията и задълженията на служителите в ДГ „Калина”, град Дупница, както и на лицата които се намират по различни причини в сградата, терена и площите към нея, за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд. Разработен е на основание Закон за здравословни и безопасни условия на труд и КТ.

ГЛАВА I. Изисквания, правила и норми за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд

1.1. Изисквания към микроклимата и ергономичните условия

Чл.1. При провеждане на възпитателно-образователния процес е необходимо да се създават благоприятни условия за работа, така че децата да заемат винаги правилна и удобна поза. Това ще намали умората и ще осигури минимално напрежение на нервната и сърдечно-съдовата система.

Чл.2. Осигуряване на естествено осветление 1,25 %, поставяне на осветителна инсталация за осигуряване на нормата през есенно-зимния период, безопасност при подмяната ѝ.

Чл.3. Забранено е поставянето на цветя и за силно затъмняващи и тежки пердета на прозорците.

Чл.4. Прозорците в помещенията да се почистват на 3 месеца, филтрите на климатиците и на въздухопречистителите – веднъж месечно.

Чл.5. През зимните месеци да се осигури температура в помещенията минимум 18 градуса, през летните максимум 26 градуса.

Чл.6. Отоплението на помещенията да се извършва със стандартни, неповредени отоплителни пожар-обезопасени уреди с приспособления за регулация.

Чл.7. Отоплението е водно, локално, огнярят да проверява и следи изправността на системите, помпите и радиаторите. След приключване на работа да се изключва и оставя в изправност.

Чл.8. Отоплителните електрически уреди /климатици/ в занималните, салоните и кабинетите да се включват под наблюдение, за да не се допуска достъп на децата до тях. Мястото да бъде безопасно.

Чл.9. След приключване на работа всички отоплителни уреди да се изключват от помощник-възпитателя в крилото.

Чл.10. Забранява се включването на отоплителните уреди в неизправни контакти или ако самите те са в неизправност. Сигнализира се директор от откилия повредата.

Чл.11. Забранява се използването на открити осветителни източници, свещи и запалки.

Чл.12. Да се проветряват основно помещенията сутрин, при излизане на децата навън и след изпращане на децата след обяд.

1.2. Санитарно–хигиенни изисквания

Чл.13. Помощният персонал работи по утвърден функционален график, за поддържане хигиената и реда във всички помещения на детската градина.

Чл.14. Основно почистване на всички помещения в сградата, площадките и участъците от двора по предварително разпределение се провежда в период без работа с деца.

Чл.15. Забранено е събирането и съхраняването на хранителни отпадъци, освен на определеното за това място.

Чл.16. Забранено е поставянето на отровни и опасни за здравето вещества в помещенията, където има деца.

Чл.17. Шкафовете с препарати да бъдат непрекъснато заключени.

Чл.18. Ежедневно подовете и повърхностите в занималните да се обработват с термо- и химична дезинфекция.

Чл.19. Да се осигурява сапун и топла вода за измиване.

Чл.20. Всички деца и персонала да имат втори чифт обувки /пантофи с твърда подметка/, с които да сменят обувките при влизане в помещенията. Забранено е ходенето с джапанки или друг вид обувки, които могат да предизвикат подхлъзване.

Чл.21. Забранено е влизането на родител и външни лица в занималните, освен по необходимост и с разрешението на директора.

Чл.22. Медицинската сестра извършва периодични медицински прегледи, антропометрични измервания съгласно изискванията на МЗ и изискванията на РЗИ.

Чл.23. Забранено е носенето и предаването на лекарства за децата на учители и помощния персонал, а медикаменти при хронични заболявания /диабет, епилепсия, атопичен дерматит и др./ се предават на медицинската сестра от родителя лично.

Чл.24. Медицинската сестра и счетоводител се задължават да осигурят необходимите лекарствени средства за долекарска помощ.

Чл.25. Задължително да се извършва ежедневен филтър на децата от медицинската сестра, а когато отсъства от учителките. Задължителни са здравните книжки за всички служители.

Чл.26. Забранява се внасянето на хранителни продукти от родителите.

Чл.27. Забранява се съхранението на хранителни продукти извън складовите помещения.

1.3. Противопожарни изисквания и норми

Чл.28. Всички помещения в детската градина да са оборудвани с необходимия минимум от противопожарни средства, вода, пожарогасители.

Чл.29. Местоположението на противопожарното оборудване да бъде точно определено и да има отговорник, определен със заповед на директора. Да бъдат леснодостъпни, да не се използват за никакви други цели.

Чл.30. Да се осигурява свободен достъп до всички помещения. Пътищата и входовете към помещенията, съоръженията и водоизточниците да бъдат винаги в изправност, свободни от всякакъв материал, а зимата почистени от сняг.

Чл.31. Коридорите, стълбищата и изходите да бъдат винаги свободни от материали и предмети, които могат да бъдат най-малкото препятствие по пътя на евакуацията.

Чл.32. При организиране на масови мероприятия е необходимо да се проверят помещенията, изходите, достъпа до тях и прозорците да бъдат свободни.

Чл.33. При масови мероприятия е забранено:

(1).използването на светлинни ефекти, които могат да предизвикат пожар;

(2).да се гаси напълно осветлението;

(3).да се палят бенгалски огън и свещи;

Чл.34. При тържества е забранено поставянето на елхи на разстояние по малко от един метър от стените и таваните пред изходите

Чл.35. Тютюнопушенето на територията на детската градина е забранено.

Чл.36. Всички отговорници на ел. уреди /определени със заповед на директора/ да спазват при експлоатацията им следните изисквания:

ел. уреди да се включват и изключват чрез хващане на щепсела, а не на кабела и придържане на контакта;

(1).Удължители, разклонители и захранващи кабели, задължително се изключват от контактите при напускане на помещението;

(2).забранено е използването на термо-кани в помещенията, където има деца;

(3).преди напускане на помещенията да се проверява дали **всички** ел. уреди са изключени от последният служител в тях;

1.4. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПОЛЗВАНЕ НА УРЕДИ И АПАРАТИ

Чл.37. Забранено е използването на стари, износени и увредени УТС.

Чл.38. Уредите и пособията по двигателна активност на децата да бъдат здрави и неподвижно закрепени. Не се допуска използването на износени уреди, които крият опасност от наранявания.

Чл.39. Дворните съоръжения да бъдат здрави и силно укрепени.

Чл.40. Пясъчниците да бъдат дълбоко изкопани с пясък, който редовно се полива преди използване, а когато не се използва да бъде покрит с подходящо за предпазване от външни влияния и животни покривало.

Чл.41. При двигателно-сетивна активност на децата да бъдат в подходящо облекло, което да бъде леко, удобно, да не пречи и затруднява движенията на всички части на тялото.

Чл.42. Ремонтите на ел. инсталация, уреди и водопровод да се извършва само от квалифицирани техници.

1.5. Изисквания при организирано придвижване на децата

Чл.43. Да се придружават задължително от учител и помощник-възпитател на групата.

Чл.44. Да се движат по тротоара в колона по двама. При пресичане на пътното платно да се използват пешеходни пътеки с предварителна сигнализация от учителя и спиране на движението.

Чл.45. Превозването на децата винаги е с придружител.

Чл.46. При превозване с автобус децата се ползват с предимство, забранено е отварянето на вратите и прозорците на автобуса, децата да са задължително седнали и с поставени предпазни колани преди потегляне и до спиране, а храненето по време на пътуване е забранено.

1.6. ПРОПУСКВАТЕЛЕН РЕЖИМ

Чл.47. Всички лица, работещи в детската градина, са длъжни да проявяват бдителност при влизане на територията на детската градина на външни лица.

Чл.48. В детската градина се осъществява пропускателен режим за външни лица само през централния вход, съгласно Правила за достъп, след разрешение на администрацията или охраната.

Чл.49. Входовете на сградата за приемане и изпращане на децата са отключени сутрин от 06,00 до 08,15 ч. и следобед от 16,00 до 18,00 ч., като през това време се контролират за влизането на външни лица от служителите при съответните входове и видео наблюдение.

Чл.50. Всички служители и други лица навлезли на територията на детската градина излизат от централния вход и затварят вратата след себе си.

Чл.51. Главният вход на двора е отключен от 6,00 до 08,15 ч. и от 14,00 до 18,00 ч. , като влизането на външни лица се контролира от администрацията или охраната. През останалото време се използва автоматична система за контрол на входната врата и видео наблюдение.

Чл.52. При доставянето на продукти задният вход се отключва и заключва от работник в кухня и/или домакин.

Чл.53. За отключване и заключване на другите помещения отговарят работещите в тези помещения и охрана.

II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РАБОТЕЩИТЕ В ДГ „КАЛИНА“

2.1. Общ принцип:

Чл.54. Всеки служител е задължен да се грижи за собствената си безопасност и за безопасността на поверените му деца.

2.2. Задължения на директора:

Чл.55. Директорът на детската градина носи отговорност пред контролните органи за спазване на изискванията, задълженията за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение на децата и труд на персонала.

Чл.56. Осигурява запознаването на персонала с настоящия правилник.

Чл.57. Организира регистрирането, отчитането и анализирането на злополуките и професионалните заболявания по установеният ред.

Чл.58. Осигурява необходимите средства за осъществяване на дейностите по правилника.

Чл.59. Осъществява съдействие и координация с органите на РСПБЗН, МЗ, МВР и техните ведомства, с местните органи на държавната власт, Община Дупница.

Чл.60. При случай на тежки аварии, смърт или пожар е длъжен веднага да уведоми РУО на МОН, ДИТ, органите на МВР, Прокуратурата и Гражданска защита.

Чл.61. Определя със заповед длъжностни лица в изпълнение на дейности по осигуряване на безопасни условия на възпитание и труд.

Чл.62. Сформира комисия по санитарно-хигиенен контрол и комисия за контрол по поддръжка и безопасност на материалната база.

Чл.63. Осигурява необходимите лични предпазни средства.

Чл.64. В края на учебната година прави отчет пред Общо събрание (ОС) по дейността на безопасното възпитание, обучение и труд, с нарушенията, злополуките и причините за тях, мерки за отстраняването им.

Чл.65. ОС набелязва мерки за подобряване на дейността.

2.3. Задължения на определените със заповед длъжностни лица

Чл.66. Съблюдава и сигнализира директора при нарушения на изисквания от настоящия правилник.

Чл.67. Води книга за инструктаж.

Чл.68. Провежда противопожарен инструктаж с всички отговорници на топлинните нагревателни уреди за противопожарно използване.

Чл.69. Поставя плана за евакуация на децата и персонала в случай на пожар, природни бедствия и аварии на определени за това и достъпни места.

2.4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ

Чл.70. За безопасното протичане на престоя на децата в детската градина, пълна отговорност носи съответният учител на групата на децата.
Чл.71. Всеки учител е длъжен да опазва живота и здравето на децата.
Чл.72. Да не се отделя от децата, ако не е осигурил друго отговорно лице, което да го замества и след разрешение на директора.
Чл.73. Да организира екскурзии, разходки и други форми на занимания в екологично чиста и безопасна природна среда, с изрядна и безопасна организация.
Чл.74. Да извежда децата извън детската градина с придружител.
Чл.75. Да предава децата само на познати лица и да не допускат непознати в групата и детската градина.
Чл.76. Изключват всичко от електрическата мрежа в занималнята и прилежащите ѝ помещения.

2.5. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ

Чл.77. Спазват всички изисквания по охрана на труда и техническа безопасност при използване на електроуредите, пренасяне на бельо, храна, посуда. Спазват противопожарния инструктаж, отговарят за спирането на крановете, затваряне на врати и прозорци.
Чл.78. Измиват паркета и плочките внимателно, за да не създадат хлъзгави подове – предпоставка за падания и подхлъзвания – подсушават ги своевременно.
Чл.79. Изключват всичко от електрическата мрежа в занималнята и прилежащите ѝ помещения при напускане на работа.
Чл.80. Оставят помещенията чисти (почистени с прахосмукачка, дезинфекцирани и проветрени).
Чл.81. Обезопасяват местата, до които имат достъп децата.
Чл.82. Спазват всички предписания на РЗИ и БАБХ
Чл.83. Поддържат чистота, правят дезинфекция, стерилизират бельото и приборите.
Чл.84. Сигнализират и съдействат за навременното ремонтиране при повреди на материалната база.
Чл.85. Грижат се за собственото си здраве и това на децата.
Чл.86. При подготовка за извършване на дезинфекция да използват предпазни средства.
Чл.87. Помощник-възпитателите подпомагат процеса на самообслужване и обслужват децата, които не могат да контролират тазо-резервоарните си функции по обективни причини.
Чл.88. Носят отговорност за опазване живота и здравето на децата.

2.6. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ:

Чл.89. При довеждане на децата в детската градина да ги предават на помощник-възпитателя или учителката в групата.

Чл.90. Детската градина не носи отговорност за деца, които не са предадени по приетия ред в детската градина.

Чл.91. Да не изпращат лица, които учителките не познават или за които не са уведомили предварително да вземат децата им от детската градина.

Чл.92. Да уведомяват писмено учителките ако децата им ще се довеждат или вземат от по-големи пълнолетни братя, сестри и да ги упоменат.

Чл.93. Да не довеждат децата в детската градина ако са болни.

Чл.94. Да извършват редовен филтър за паразити на децата си.

Чл.95. Да не донасят лекарства на децата си, освен ако не се касае за медикаменти при хронични заболявания /диабет, епилепсия, атопичен дерматит и др./. Тези лекарства се предават на медицинската сестра.

Чл.96. Да довеждат децата си в приличен външен вид, чисти, с чисти дрехи, удобни за обслужване.

Чл.97. Да не дават ценни вещи, пари и опасни за здравето предмети / кибрит, нараняващи предмети и др./ .

Чл.98. Да осигуряват мокри хигиенни кърпички по ред, определен от персонала в групата съгласувано с директора.

Чл.99. Освобождават мястото при отсъствие повече от един месец без извинителен документ.

РАЗДЕЛ II

I. ПРАВА

Чл.100. Директорът има право да налага дисциплинарни наказания на служителите за неспазване на изискванията и за неизпълнение на задълженията, установени с настоящия Правилник.

Чл.101. Всеки член от персонала има право:

(1). да откаже изпълнение на възложената работа или дейност, за която не е инструктиран;

(2). да откаже или преустанови изпълнението на възложената работа или дейност при възникнала сериозна опасност за живота и здравето му, като уведоми за това административния персонал или ръководството.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ Настоящият правилник е отворен за актуализация при въвеждане на нова техника при изменение на правилата, нормите, изискванията, утвърдени от съответните органи.